



## **Dossier de demande de subvention**

**Association :**

*Cocher ci-dessous la case correspondant au cas de votre association :*

- Première demande de subvention à la Ville de CODOGNAN.*
- Renouvellement.*

*Ce dossier est à renvoyer au plus tard le 21 Février 2020 à :*

Monsieur le Maire  
39, rue de la Mairie  
30920 CODOGNAN



## Informations pratiques

Ce dossier concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association.

L'ensemble des documents doit être transmis au service de la ville de CODOGNAN, au plus tard le 21 février qui suit la clôture de l'exercice comptable pour lequel le subventionnement a été attribuée.

Comment se présente le dossier ?

### **Un dossier complet doit être composé de :**

- ✓ Vos documents associatifs :
  - En cas de 1<sup>ère</sup> demande :
    - Les statuts de votre association
    - Les derniers comptes annuels approuvés
    - Le dernier rapport d'activité
    - RIB / RIP
  - En cas de renouvellement d'une demande de subventionnement :
    - Les statuts de votre association en cas de modifications
    - RIB / RIP
- ✓ Fiche n° 1 : Présentation de votre association (p 3 à 6)

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles et votre mode de fonctionnement.

- ✓ Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de votre association (p 7)
- ✓ Fiche n°3 : Attestation sur l'honneur (p 8)

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention.

Sans cette fiche dûment complétée, votre demande ne sera pas examinée.

- ✓ Pièces supplémentaires à fournir :

Les derniers comptes approuvés de votre association ainsi que son rapport d'activité.



## Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture : Le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

A

Date de publication au Journal officiel : Le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

N° d'enregistrement à la préfecture :

 **Objet de votre association tel qu'indiqué dans les statuts :**

 **Composition du conseil d'administration et du bureau :**

Veillez notamment préciser les noms et coordonnées téléphoniques, mail... du président, du trésorier et du secrétaire de l'association :

## Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

## Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association.

✓ Nombre de bénévoles :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

✓ Nombres d'adhérents

Années	2018/2019	2019/2020
Total		
Dont Codognanais		

## Locaux de votre organisme

Siège social de l'association :

Etes-vous :

- Propriétaire
- Locataire – Montant du loyer et des charges :
- Locataire à titre gracieux – Organisme prêteur :

Locaux d'activités (indiquer l'adresse) :

Etes-vous :

- Propriétaire
- Locataire – Montant du loyer et des charges :
- Locataire à titre gracieux – Organisme prêteur :



## FICHE 3

---

### Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Demande l'attribution d'une subvention,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte de l'association dont les coordonnées bancaires (RIB ou RIP) sont impérativement jointes à ce dossier.

Fait, le  
à

Signature :